

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Índex

1. PRESENTACIÓ	3
2. DETERMINACIÓ D'OBJECTIUS	3
3. DIVERSITAT DE L'ALUMNAT	4
3.1. Característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	4
3.2. Detecció, identificació, valoració i seguiment de l'evolució de l'alumnat.	5
3.3. Mesures d'atenció de la diversitat	7
3.4. Seguiment i avaluació de l'alumnat NESE	12
4. FUNCIONS DEL PROFESSORAT	13
4.1. Funcions de l'orientador/a	13
4.2. Funcions de l'especialista en pedagogia terapèutica (PT) i de l'especialista en audició i llenguatge (AL)	13
4.3. Funcions de l'auxiliar tècnic educatiu (ATE)	13
4.4. Funcions del professorat d'àrea	14
4.5. Funcions del tutor	14
5. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	15
5.1. Organització dels suports (RRHH)	15
6. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	16
7. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT D'ALTRES PROCEDÈNCIES O QUE S'ESCOLARITZA PER PRIMERA VEGADA	16
8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PADI.	17

1. PRESENTACIÓ

El Pla d'Atenció a la Diversitat és una guia per a tot el professorat del centre en relació a l'atenció de les possibles necessitats d'intervenció educativa que, de manera puntual o permanent, presentin els alumnes. Aquest document s'incorpora al PEC i ha estat redactat segons la normativa vigent en el moment de la seva revisió:

- *Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. BOIB Núm. 67 05-05-2011. Conselleria d'Educació i Cultura. Comunitat Autònoma Illes Balears.*

- *Llei orgànica per a la millora de la qualitat educativa 8/2013 de 9 de desembre (LOMQE).*

- *Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).*

- *Ordre del Conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.*

El PAD es basa en els principis que marca la política d'atenció a la diversitat contemplada al PEC així com en la valoració de les característiques del centre i del seu entorn. El present pla recull les funcions del departament d'orientació i del professorat de suport i les mesures aplicables en relació a l'atenció de la diversitat.

2. DETERMINACIÓ D'OBJECTIUS

Objectiu general: Proporcionar una atenció personalitzada a l'alumnat que tingui en compte les seves característiques individuals (cognitives, interessos, ritme d'aprenentatge, procedència sociocultural...) per tal d'oferir un ensenyament inclusiu.

Objectius específics:

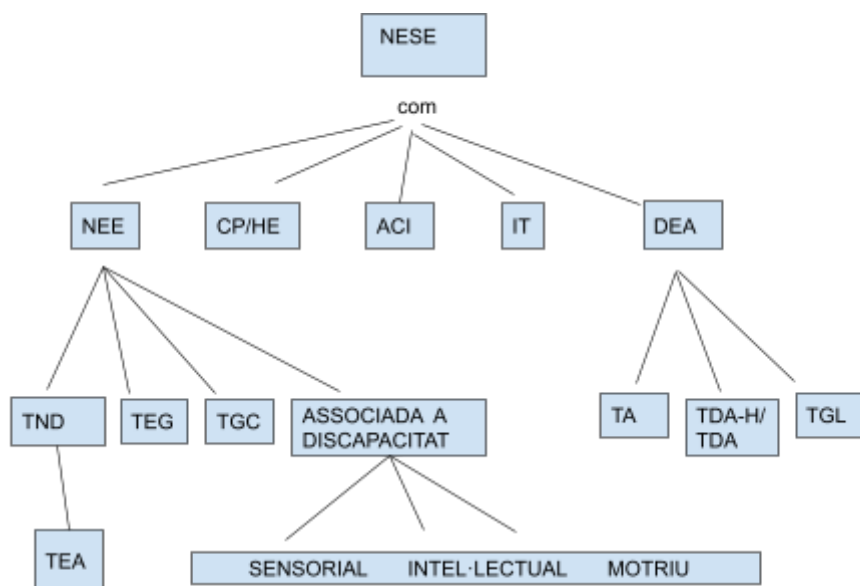
- Organitzar i optimitzar els recursos humans i materials, interns i externs, per minimitzar o reduir les desigualtats, tot eliminant barreres d'accés a l'aprenentatge.
- Ajustar objectius, continguts i/o criteris d'avaluació (enriquiments, ampliacions o

reforços educatius i adaptacions curriculars significatives) a les necessitats educatives de l'alumnat dins un contínuum de menys a més adaptació.

- Afavorir la participació de les famílies en les decisions a prendre en relació al procés educatiu i el creixement personal dels seus fills/es.

3. DIVERSITAT DE L'ALUMNAT

3.1. Característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)



Són els alumnes que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten:

Necessitats educatives especials (NEE) derivades de discapacitat sensorial, motriu o intel·lectual (DI), trastorn emocional greu (TEG), trastorn greu de conducta (TGC), trastorn d'espectre autista (TEA) i Trastorn del neurodesenvolupament (TND).

Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA) causades per trastorn de dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat (TDA/H), trastorn d'aprenentatge (TA) i trastorn greu del llenguatge (TGL).

Altes capacitats intel·lectuals (ACI). Inclou els alumnes amb sobredotació o

talentosos (talents simples, complexos i conglomerats).

Desfasament curricular de dos cursos o més per **condicions personals greus de salut o història escolar, derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics (CP/HE)**.

Incorporació tardana (IT) al sistema educatiu espanyol.

3.2. Detecció, identificació, valoració i seguiment de l'evolució de l'alumnat.

DETECCIÓ

Qui?

El tutor, a partir de les decisions preses pels equips docents dins els processos de seguiment de l'alumnat, a demanda de la família o des dels serveis de salut.

Què?

Dificultats acadèmiques i/o personals en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat i en el seu context sociofamiliar.

Necessitats d'intervenció educativa per altes capacitats intel·lectuals.

Com?

Si la demanda sorgeix a partir de la detecció de necessitats en el propi centre, serà el tutor, qui empleni el model de demanda del SAD i donarà a signar a la família el full d'assabentament.

La necessitat de valoració pot sorgir a través de la informació rebuda d'altres serveis (Serveis Socials, Servei de protecció menors i família, UCSMIA...), amb els quals es porten a terme intervencions conjuntes o coordinades.

A petició de les famílies.

Quan?

Quan el tutor o l'equip de professors/es consideri que les propostes de treball que té programades a l'aula no atenen les necessitats d'un determinat alumne/a, malgrat els ajustaments ordinaris realitzats.

També, quan un alumne/a tingui un bon rendiment acadèmic però manifesti moltes dificultats en les seves relacions socials, de conducta i/o adaptació escolar.

IDENTIFICACIÓ

Qui?

L'orientador identifica i valora les necessitats específiques de suport educatiu que pot presentar l'alumnat en un determinat moment del curs.

L'equip docent i l'equip de suport col·laboraran per arribar a determinar el NCC de cada matèria, així com el seu estil d'aprenentatge.

Com?

Contrastar la demanda amb l'Equip de Suport i els membres de l'Equip Docent.

Estudiar la documentació de què disposa el centre mitjançant la consulta del seu expedient acadèmic.

Administrar a l'alumnat proves psicotècniques quan es consideri necessari.

Contactar amb Serveis Externs: clínics, Menors i família, S. Socials, associacions, serveis privats ...

Valorar altres informes clínics o d'altre tipus, de caire complementari o informatiu.

VALORACIÓ

L'orientador valora tota la informació. Tot seguit, emet el dictamen d'escolarització (en el cas d'alumnat que presenta NEE o ACI), l'Informe Psicopedagògic o l'informe d'intervenció per adequar la resposta educativa.

Finalment, l'equip de suport establirà les mesures d'intervenció adequades i s'informarà a l'equip educatiu i a la família per tal de dur-ho a terme.

SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DE L'ALUMNAT NESE

Mitjançant les coordinacions del professorat d'àrea i l'equip de suport (ja siguin setmanals/quinzenals o trimestrals).

- A les RED de seguiment i avaluació.
- A les reunions setmanals de l'Equip de Suport.
- A les entrevistes familiars.
- A les coordinacions amb els serveis externs.

Documents on queda constància de les mesures d'atenció específica:

- Informe NESE i Plans individuals, en el cas d'alumnes amb ACI.

- ❑ DIAC (Document Individual d'Adaptació Curricular) destinat als alumnes amb NEE.
- ❑ Butlletí de qualificacions (RE, ACS o EE -enriquiment educatiu-).
- ❑ Memòries dels diferents departaments didàctics on es fa una valoració de les mesures preses durant el curs acadèmic.
- ❑ Informe psicopedagògic i dictamen d'escolarització, especialment si hi ha un canvi de centre, etapa i/o de programa.

3.3. Mesures d'atenció de la diversitat

3.3.1. Mesures generals

Vegeu el [Decret 39/2011 de 29 d'abril](#) (BOIB núm. 67) en el seu article 8.

3.3.2. Mesures ordinàries

Les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat inclouen les adaptacions curriculars no significatives i d'accés al currículum. Es tracta de mesures organitzatives i/o metodològiques que no afecten a la consecució dels objectius generals ni a les competències clau de l'alumne. L'equip educatiu pot aplicar-les en qualsevol moment i per a qualsevol alumne.

Aquestes mesures poden incloure el nomenament d'un cotutor (Vegeu [NM020510-Tutoria compartida](#)).

3.3.2.1. Adaptacions curriculars no significatives i d'accés al currículum

S'agrupen sota el nom de reforç educatiu (RE) i són d'aplicació tant en les activitats d'aprenentatge com en les activitats i instruments d'avaluació. No afecten als criteris generals d'avaluació, promoció i titulació.

D'aquestes mesures se n'ha de deixar constància escrita a l'informe NESE i en el butlletí d'avaluacions del Gestib.

ACTUACIONS	EXEMPLES
En el format	<ul style="list-style-type: none"> - Variar el tipus de preguntes (emplenar buits, V/F, sí/no, d'elecció múltiple...). - Flexibilitzar el nombre de preguntes - Variar tipus de lletra, augmentar interlineat, utilitzar negra. - Subdividir les preguntes llargues en diferents apartats. - Seqüenciar tasques i exercicis segons el grau de dificultat.

	<ul style="list-style-type: none"> - Evitar la còpia d'enunciats. - No forçar la lectura en veu alta. - Recolzar els enunciats amb imatges. - Facilitar esquemes, guions i recordatoris per facilitar les tasques. - Possibilitar l'avaluació oral. - Permetre fer les proves en format digital.
En el contingut	<ul style="list-style-type: none"> - Pactar les normes ortogràfiques que es valoraran. - Valorar més el contingut que el format.
En la metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Donar explicacions individualitzades abans de començar tasques i exàmens. - Potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàctil...). - Ús de l'ordinador per realitzar tasques i exàmens. - Possibilitar l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text. - Possibilitar l'ús de mecanismes d'enregistrament per agafar apunts. - Potenciar l'ús de mapes conceptuals. - Supervisar tasques i exàmens per evitar oblit. - Controlar ús de l'agenda que aprenen amb més rapidesa diàriament. - Afegir exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació. - Realitzar activitats tutoritzades pels alumnes més capaços. - Seqüenciar les activitats per ordre de dificultat i donar l'opció de començar per les més fàcils, de manera que puguin accedir a una activitat d'ampliació o bé resoldre els de menor dificultat (especialment apropiat per matemàtiques).
A l'espai i en el temps	<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilitzar el temps per fer les tasques i exàmens. - Valorar la ubicació de l'alumne/a dins l'aula (possibilitat d'un company/a tutor/a, proximitat del professor/a, fer agrupaments entre alumnes amb capacitat homogènia o heterogènia...). - Valorar la possibilitat de canvi de grup durant el

	primer trimestre o, molt excepcionalment, després.
A les àrees de llengües estrangeres	<ul style="list-style-type: none"> - Traduir els enunciats. - Adaptar els llibres de lectura al nivell lector. - Permetre l'ús del diccionari.
A l'àrea de matemàtiques	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar l'ús de fórmules, taules de multiplicar, etc. - Possibilitar l'ús de la calculadora quan l'objectiu que s'ha d'avaluar no sigui la capacitat de calcular. - Valorar el plantejament de les activitats i no només el resultat. - Complementar les dades amb gràfics i imatges per tal de facilitar la comprensió de les activitats. - Plantejar els problemes amb enunciats curts, amb seqüències ordenades i amb suport visual (gràfics, figures...).

3.3.3. Mesures específiques

S'entenen com a respostes personalitzades als alumnes, que són aplicades i avaluades de manera individualitzada i que afecten els objectius generals, els continguts, la metodologia i els criteris d'avaluació. Poden ser:

- Adaptacions curriculars significatives (ACS)

Aquestes mesures es poden aplicar únicament a l'alumnat que presenta NEE i de forma temporal a l'alumnat que presenta NESE per incorporació tardana. S'aplicaran després de comprovar que les mesures ordinàries previstes perquè l'alumnat assoleix els objectius mínims, no són suficients. Sempre i quan l'alumne presenti un desfasament curricular de dos anys.

D'aquestes mesures, se n'ha d'informar a les famílies o als tutors legals i se n'ha de deixar constància escrita a l'expedient de l'alumne/a, (a l'informe NESE i al DIAC).

ACTUACIONS	
En el contingut	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminar o reduir continguts (perquè no estan a l'abast o perquè l'alumne els domina). - Eliminar objectius generals del nivell o de l'etapa o introduir-ne de superiors. - Introduir continguts de nivells o etapes anteriors o posteriors. - Introduir objectius fora del currículum que s'adaptin

	als interessos de l'alumne/a.
En la metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Ús de materials específics (llibres d'altres nivells, materials digitals, lectures adaptades...) o de materials de text múltiples. - Atenció i seguiment personalitzat per part de l'equip de suport.
A l'espai i en el temps	<ul style="list-style-type: none"> - Grups de suport. - Desdoblaments. - Suport dins i fora de l'aula.
En l'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Adequació dels percentatges que s'apliquen als criteris de qualificació (variació en la ponderació dels continguts). - Modificació i eliminació de criteris d'avaluació. - Qualificar en funció del grau d'assoliment dels continguts establerts a l'ACS.
Pròpies de serveis externs	<p>Programes socioeducatius PISE i ALTER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alumnes en situació de risc personal o social, amb mesures de protecció o de reforma. - Alumnes per als quals resultin insuficients les diferents mesures d'atenció a la diversitat adoptades.

3.3.4. Mesures d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

El Decret 39/2011, de 29 d'abril pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, en l'art. 15 "Mesures específiques adreçades a alumnes amb altes capacitats intel·lectuals", especifica:

"Els centres amb alumnes NESE associades a altes capacitats han d'adoptar estratègies metodològiques i d'E/A per ampliar i enriquir els continguts i les activitats, així com altres mesures adaptades a cada situació. Aquestes mesures poden ser de caràcter ordinari o específic d'ampliació curricular".

"Una altra mesura específica de suport és la flexibilització de la durada de l'educació bàsica i dels ensenyaments postobligatoris en determinats casos".

Per poder organitzar l'atenció a l'alumnat que presenta ACI, el departament d'orientació inclourà en la seva programació anual, un Programa d'atenció per alumnes que presenten NESE associades a l'ACI.

Mesures educatives específiques:

1. Adaptacions curriculars d'ampliació.

Mesura que es porta a terme quan en l'avaluació psicopedagògica es valora que l'alumne/a té un rendiment excepcional en un número definit d'àrees o un rendiment global excepcional i continuat.

L'AC d'ampliació és una programació que conté continguts ampliats, de forma horitzontal i/o vertical.

- Horitzontal: treballem el mateix però amb un nivell de dificultat major, un major nivell d'abstracció i d'interconnexió amb altres àrees.
- Vertical: introduïm objectius i continguts que corresponen a cursos superiors.

Quins elements ampliem?

- Objectius previstos en la programació que pensem que l'alumnat amb ACI adquireix abans que els seus companys.
- Introducció d'objectius nous que s'afegiran als previstos pel grup i que responen als interessos i necessitats d'aprenentatge de l'alumne, però que no es reflecteixen en la programació general.
- Continguts nous o connexions entre continguts, que desenvolupen i aprofundeixen els objectius proposats de forma horitzontal o vertical.

2. Enriquiment curricular.

- Pretenen personalitzar l'ensenyament adaptant el programa a les característiques de cada alumne.
- Ofereixen aprenentatges més rics i variats.
- Són el resultat d'un disseny sistemàtic.
- Pretén dotar a l'estudiant de recursos per a realitzar un aprenentatge més autònom. Ex: "Taller d'informàtica", "Foment de l'expressió oral en llengua anglesa".
- Aprofundir en un tema d'interès per a l'alumnat que es troba fora del currículum o bé aprofundir en algun dels seus continguts. Ex: "Taller de literatura medieval", "L'estadística aplicada al nostre entorn".
- Treballar àrees que puguin ser deficitàries. Ex: "Taller d'habilitats socials".

3. Acceleració parcial.

Implica que un alumne/a promocionarà a un curs superior en una àrea concreta del currículum, ja que ha superat els objectius i continguts del curs que li correspon per edat.

4. Flexibilització del període d'escolarització.

Es proposa quan les mesures esmentades anteriorment no són suficients i quan en l'avaluació psicopedagògica es valora que l'alumne/a té adquirits els objectius del cicle o curs en el que es troba escolaritzat i es preveu que aquesta mesura és adequada per al seu equilibri personal i per a la seva socialització.

3.4. Seguiment i avaluació de l'alumnat NESE

Tot l'equip docent serà responsable del seguiment i avaluació de l'alumnat amb NESE sota els criteris que marca la normativa.

Aquest seguiment es portarà a terme a través de:

- Coordinacions sistemàtiques amb el professorat de les àrees instrumentals. *LI020501_acords_PT_professor.*
- Coordinacions sempre que sigui necessari amb el professorat de la resta d'àrees.
- Coordinació dels serveis externs que atenen l'alumnat amb NESE.
- Reunió setmanal de l'equip de suport.
- Participació en les sessions d'avaluacions.
- Entrevistes individuals amb l'alumnat amb NESE i les seves famílies.

Les eines i instruments de seguiment i d'avaluació amb què compta l'equip docent són:

- Les pròpies de cada matèria, amb l'assessorament del PT/ AL assignat a cada cas.
- El grau d'assoliment dels objectius marcats en les adaptacions curriculars o enriquiments educatius si escau.
- Els informes i Plans individuals dels alumnes amb NESE.
- Els comentaris de grup i dels alumnes emesos pel PT/AL assignat en els seguiments i les avaluacions.

- ❑ Les revisions que es fan durant les sessions d'avaluació i seguiment de les mesures adoptades (ACS, RE i EE).
- ❑ Per als alumnes d'ACI els criteris d'avaluació seran els mateixos que per a la resta de l'alumnat.

4. FUNCIONS DEL PROFESSORAT

4.1. Funcions de l'orientador/a

Vegeu Annex I: [NM050611 Pla anual orientador](#)

4.2. Funcions de l'especialista en pedagogia terapèutica (PT) i de l'especialista en audició i llenguatge (AL)

Els membres del DO han de col·laborar amb el professorat en la planificació i aplicació de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter general i específic que es puguin dur a terme per millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge de la totalitat de l'alumnat. Vegeu Annex II: [ME050611_Pla_anual_PT_AL](#)

4.3. Funcions de l'auxiliar tècnic educatiu (ATE)

L'ATE complexi una funció assistencial i educativa amb els alumnes amb necessitats educatives espacials. Orienta la seva feina a aconseguir la màxima inclusió dels alumnes amb NEE amb l'objectiu de fomentar-ne i aconseguir-ne l'autonomia.

Segons les instruccions publicades pel SAD les seves funcions són:

- Dur a terme tasques d'assistència i formació de l'alumne amb NEE a les activitats de la vida diària que no pugui fer per ell mateix (higiene personal, vestir-se, menjar, desplaçar-se i d'altres necessitats assistencials i educatives); és a dir, tot el que té a veure amb la consecució de l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal de l'alumne, sempre que no siguin de caràcter sanitari.
- Col·laborar en l'atenció i cura dels alumnes tant durant l'horari lectiu (dins l'aula, en els canvis d'aules o serveis d'aquests alumnes i en la vigilància dels esbarjos i sortides) com als serveis complementaris del centre educatiu (escola matinera, menjador escolar, sortides i activitats escolars, etc.), sempre sota la responsabilitat del personal docent.
- Facilitar informació rellevant al tutor/a relacionada amb els aspectes que treballen amb l'alumne, col·laborar amb el tutor en la relació amb les famílies i participar en el desenvolupament de l'adaptació curricular individualitzada.
- Participar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'equip de suport i mantenir

una coordinació estable amb aquest equip i el personal docent implicat en cada cas. Participar a les reunions de coordinació amb l'equip de suport del centre. Participar en les activitats de formació pròpies de la seva competència.

- En absència dels alumnes NEE, desenvolupar tasques assignades per la direcció del centre, sempre dins les seves funcions, amb la resta dels alumnes dins l'horari escolar fins a completar el seu horari laboral diari.

4.4. Funcions del professorat d'àrea

El professorat d'àrea ha d'assumir com a funció pròpia de la seva tasca docent l'atenció a les diferències individuals. Els professionals del DO són els *col·laboradors* necessaris per dur a terme aquestes funcions i que són les següents:

- Acordar l'aplicació d'una ACS conjuntament amb el DO.
- Elaborar i revisar l'ACS amb la col·laboració i l'assessorament del DO i avaluar-ne la consecució.
- Generar el material, activitats i proves amb reforç educatiu o ACS que siguin necessàries amb l'ajuda, si cal, de l'equip de suport.
- Desar a la carpeta del Drive de recursos AD del departament els materials adaptats generats. Drive: 02_Recursos AD
- Planificar, en el marc de les coordinacions amb l'equip de suport, les activitats que es duran a terme, així com les estratègies d'intervenció i organització que permetin el treball conjunt entre el professor d'àrea i el PT/AL dins l'aula.
- Indicar a la programació didàctica quines són les adaptacions no significatives i d'accés al currículum que s'aplicaran en cas de necessitat.
- Valorar les mesures ordinàries aplicades (reforços que s'han dut a terme).
- Indicar als butlletins de qualificació l'adopció de les mesures d'atenció a la diversitat.

4.5. Funcions del tutor

Les funcions del tutor pel que fa a l'alumnat NESE són:

- Informar, si escau, a l'equip educatiu de l'horari personalitzat dels alumnes amb NESE i dels suports que rep.
- En les reunions de seguiment i d'avaluació supervisar el compliment dels acords apresos en quant a mesures curriculars ordinàries o específiques acordades.
- Informar a les famílies de les mesures curriculars ordinàries o específiques aplicades.
- Reunir-se amb les famílies dels alumnes amb NEE i ACI (i d'altres alumnes amb NESE

si cal) un cop per trimestre.

- Col·laborar amb l'equip de suport i l'ATE si n'és el cas.
- Elaborar juntament amb el PT/AL, els informes i plans individuals dels alumnes amb NESE.

5. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

5.1. Organització dels suports (RRHH)

A l'hora de distribuir i organitzar els suports, tal i com ens indiquen les *Instruccions de funcionament dels Departaments d'Orientació dels Instituts d'Educació Secundària* es prioritzarà:

- Alumnat que presenta necessitats educatives especials (NEE).
- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
- Altres alumnes que es considera adient que rebin un suport específic.

Sempre que sigui possible, es farà el suport a l'aula ordinària, per a poder atendre de forma global a la diversitat de l'alumnat, per a facilitar la detecció de possibles dificultats i per fomentar la inclusió dels alumnes, tal com es recull en els principis generals del decret 39/2011 de 29 d'abril d'atenció a la diversitat.

Quan el suport es porti a terme fora de l'aula ordinària, es prioritzarà la modalitat de petit grup.

Quan un alumne amb NESE presenti un desfasament curricular molt significatiu es podrà plantejar treballar de forma individualitzada.

Aspectes a tenir en compte a les sessions de suport amb dos professors dins l'aula:

- Realitzar activitats on hi hagi interacció i feina conjunta entre els alumnes.
- Organitzar l'aula de manera que s'afavoreixi una certa flexibilitat a l'hora de poder agrupar alumnat.
- Plantejar activitats obertes que permetin establir nivells diferents de resolució i complexitat.
- Proposar activitats en les quals els alumnes, sobretot aquells que tenen dificultat, puguin tenir èxit.

- Prioritzar activitats pràctiques per consolidar conceptes i procediments.¹

5.1.1. Criteris d'assignació de suports als grups o nivells

L'equip de suport decidirà, juntament amb les orientadores, l'assignació dels especialistes (PT/AL) a cada nivell d'ESO.

- Cada nivell tindrà un sol PT de referència. (Sempre que l'organització del centre i del departament ho permeti).
- L'especialista en audició i llenguatge (AL) atindrà, preferentment, l'alumnat del centre que presenti dificultats de comunicació i/o llenguatge.
- A 3r d'ESO es prioritzarà l'atenció a l'alumnat que presenta NESE dels grups ordinaris.
- Les hores lectives del professorat d'àmbit no dedicades a la docència directa d'un grup seran assignades a tasques pròpies del departament d'orientació (reforços, atenció alumnat dels programes ALTER i PISE i PALIC).

5.1.2. Criteris de distribució d'alumnes NESE per grups

Els alumnes amb NESE seran distribuïts, en la mesura del possible, de manera equitativa entre els grups, atenent a les recomanacions de l'equip de tutors, de l'equip de suport i de les orientadores, així com a les orientacions dels centres d'origen (en cas de l'alumnat que s'incorpora a 1r d'ESO).

5.2. Organització de recursos materials

Els alumnes empraran el material ordinari de cada matèria, realitzant, si cal, les adaptacions oportunes en format i/o contingut.

El material específic (dossiers, exàmens, treball d'aula...) l'ha d'elaborar el professor de l'àrea amb la col·laboració necessària del professorat de suport.

Tot el material generat quedarà desat a la carpeta del Drive: 02_Recursos AD i a disposició de tot el professorat.

Les proves i exàmens adaptats tindran el mateix encapçalament que els ordinaris i es distingeixen amb un asterisc a la vora del títol, en el cas dels que tenen reforç (RE*) i amb dos els que tenen adaptació significativa (AC**).

Sempre que sigui possible, s'han de planificar les proves i exàmens amb suficient anticipació per poder revisar les adaptacions a realitzar.

¹ Extret de: HUGUET, T. (2006): *Aprendre junts a l'aula. Una proposta inclusiva*. Ed. Graó. Barcelona

6. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Vegeu [PAT](#) i punt 4.5.

7. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT D'ALTRES PROCEDÈNCIES O QUE S'ESCOLARITZA PER PRIMERA VEGADA

Vegeu el PALIC elaborat pel centre (DC050403).

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PADI.

Cada setmana, en les reunions de l'equip de suport es farà el seguiment de totes les actuacions, així com del compliment del PADI.

Anualment, es tindran en compte els comentaris de l'Enquesta de Satisfacció del Professorat per poder millorar l'actuació del professorat de suport.

Sempre que es consideri necessari l'equip de suport i l'equip directiu realitzaran una revisió d'aquest document per tal de fer-ne els canvis i esmenes necessàries. Es tindran en compte els nous documents i lleis en vigor.