

# MEMÒRIA ANUAL 2019 - 2020

## TAULA DE CONTINGUTS

1. ANÀLISI I VALORACIÓ DE LA INCIDÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA EN EL RENDIMENT ACADÈMIC DELS ALUMNES DURANT EL CURS.	<b>2</b>
2. IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT VULNERABLE	<b>3</b>
3. PREVISIÓ DE MESURES EXCEPCIONALS ORGANITZATIVES PER AL REFORÇ I SUPORT DURANT L'INICI DEL CURS 2020-2021.	<b>4</b>
3.1. Mesures de caràcter general	4
3.2. Mesures adreçades a l'alumnat repetidor del curs 2019-2020 i a la recuperació d'àrees, matèries o àmbits que no s'hagin superat	4
3.3. Adreçades a l'alumnat NESE	4
3.4. Altres	4
4. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS PROGRAMATS I DE LA INCIDÈNCIA QUE SOBRE AQUESTS HA TINGUT LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA.	<b>4</b>
5. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE I DELS EFECTES DE L'ESTAT D'ALARMA SOBRE AQUESTA ORGANITZACIÓ.	<b>5</b>
5.1. Adaptacions i canvis realitzats en l'organització de la coordinació, la comunicació i el seguiment de l'alumnat.	5
5.2. Altres aspectes organitzatius implementats	6
6. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE	<b>6</b>
7. VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT I LA COORDINACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA REALITZADA TELEMÀTICAMENT DURANT EL PERÍODE DE NO PRESENCIALITAT.	<b>7</b>
8. SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA A DISTÀNCIA PER PART DE LA DIRECCIÓ	<b>8</b>
8.1. De l'activitat del professorat	8
8.2. De l'activitat de l'alumnat	8
9. PRINCIPALS ACTUACIONS REALITZADES PER MINIMITZAR ELS EFECTES DE LA BRETXA DIGITAL DELS ALUMNES (Impacte en l'alumnat. Mesures adoptades).	<b>9</b>
10. VALORACIÓ GLOBAL DEL SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS D'ENSENYAMENT - APRENTATGE A DISTÀNCIA.	<b>9</b>
11. ACTIVITATS PRESENCIALS DURANT LES FASES 2 I 3	<b>9</b>
11.1. Nivells on s'han dut a terme i nombre d'alumnes per nivell.	9
11.2. Assignatures de les quals s'ha fet tutoria/seguiment presencials.	10

12. COORDINACIÓ ENTRE ETAPES D'UN MATEIX CENTRE I/O ENTRE CENTRES  
ADSCRITS. COORDINACIÓ EP/ESO. **10**
13. ANNEXOS **10**

## 1. ANÀLISI I VALORACIÓ DE LA INCIDÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA EN EL RENDIMENT ACADÈMIC DELS ALUMNES DURANT EL CURS.

Vegeu document [MD030502 Propostes dels departaments per al curs següent](#)

## 2. IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT VULNERABLE

CAUSA			Manca de mitjans informàtics (ordinador i/o connexió wifi).						
MESURES ADOPTADES			Préstec de dispositius del centre i chromebooks de la conselleria i/o connexió wifi mitjançant xara LAN del Consell insular o pendrive de la Conselleria.						
E1: 1	E2: 1	E3: 6	E4: 5	B1: 2	B2: 0	FPB: 3	GM: 1	GS: 0	
CAUSA			Absentisme						
MESURES ADOPTADES			En tots els casos seguiment per part del tutor i de l'equip de suport (PT i/o AL i/o orientadora). Depenent del cas: intervenció de serveis externs (policia tutor, serveis socials municipals i/o Serveis Insular de Famílies).						
E1: 2	E2:	E3: 1	E4:	B1:	B2:	FPB: 1	GM: 4	GS:	
CAUSA			Emocional						
MESURES ADOPTADES			En tots els casos seguiment per part del tutor i de l'equip de suport (PT i/o AL i/o orientadora). Depenent del cas: intervenció de serveis externs (UCSMIA). En la majoria dels casos s'ha tractat d'agreujament de situacions detectades amb anterioritat.						
E1: 1	E2: 2	E3:	E4:	B1:	B2:	FPB:	GM: 1	GS: 1	
CAUSA			Dificultats prèvies especialment agreujades						
MESURES ADOPTADES			En tots els casos seguiment per part del tutor i de l'equip de suport (PT i/o AL i/o orientadora).						
E1: 5	E2:	E3:	E4:	B1:	B2:	FPB:	GM:	GS:	

### 3. PREVISIÓ DE MESURES EXCEPCIONALS ORGANITZATIVES PER AL REFORÇ I SUPORT DURANT L'INICI DEL CURS 2020-2021.

---

#### 3.1. *Mesures de caràcter general*

- Assignació d'un cotutor a tots els grups d'ESO.
- Organització de sessions pràctiques per als alumnes que han cursat un primer curs d'un grau de FP per realitzar les pràctiques indispensables per a seguir el segon curs.
- Reprogramació de continguts nuclears no treballats.

#### 3.2. *Mesures adreçades a l'alumnat repetidor del curs 2019-2020 i a la recuperació d'àrees, matèries o àmbits que no s'hagin superat*

- Aplicació del Pla de seguiment d'alumnes repetidors i del Pla de recuperació de matèries pendents.
- Nomenament d'un coordinador de repetidors i pendents.

#### 3.3. *Adreçades a l'alumnat NESE*

- Assignació d'un PT i AL de referència a cada nivell d'ESO.
- A ESO, organització de suports dins i fora de l'àrea de les assignatures instrumentals i d'altres que el departament sol·liciti.
- Elaboració d'una guia de recomanacions per als alumnes NESE que estigui a disposició del professorat a inici de curs.
- Convocatòria de reunions d'equip docent i equip de suport/orientació per nivell la primera setmana del curs per tractar la casuística dels alumnes NESE.
- Posar a disposició del professorat la carpeta de recursos d'atenció a la diversitat que conté recursos de les diferents matèries per a poder atendre a l'alumnat que presenta NESE.

#### 3.4. *Altres*

- Les mesures de caràcter general que contempnen el PAT, el PAD i les programacions didàctiques.

### 4. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS PROGRAMATS I DE LA INCIDÈNCIA QUE SOBRE AQUESTS HA TINGUT LA SITUACIÓ GENERADA PER L'ESTAT D'ALARMA.

---

Vegeu document [MD050200\\_Objectius PGA19-20\\_Registre i control](#).

A continuació es detalla el grau de consecució dels objectius atenent al percentatge d'accions realitzades:

#### Línia Estratègica 1: Ensenyament - Aprenentatge **47%**

1. Millora del rendiment acadèmic **31%**
2. Potenciar la FP i millorar la imbricació **50%**
3. Millora del clima de convivència **50%**
4. Donar unitat a la tasca docent **58%**

Línia Estratègica 2: Organització i Gestió 56%

1. Millora organització i gestió i projecció exterior 29%
2. Optimitzar instal·lacions i recursos 86%

Línia Estratègica 3: Participació de la comunitat educativa i relació amb l'entorn 78%

1. Promoció de la participació i sentit de pertinença 75%
2. Reduir impacte ambiental i fomentar hàbits saludables 80%

Només els objectius relacionats amb la tercera línia estratègica poden considerar-se assolits. La resta dels objectius no s'han assolit per causa de la suspensió de les activitats lectives presencials al tercer trimestre.

5. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE I DELS EFECTES DE L'ESTAT D'ALARMA SOBRE AQUESTA ORGANITZACIÓ.

5.1. Adaptacions i canvis realitzats en l'organització de la coordinació, la comunicació i el seguiment de l'alumnat.

ÀMBIT	ADAPTACIONS I CANVIS REALITZATS	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
Òrgans de govern i participació	Les reunions s'han realitzat en línia en l'horari i dia habituals.	Establir un mecanisme eficient per a les votacions. Pactar unes "bones pràctiques" en una reunió virtual.
Òrgans de coordinació	Les reunions s'han realitzat en línia en l'horari i dia habituals. S'ha establert un mecanisme perquè els equips docents de cada grup poguessin veure el volum de treball dels alumnes així com les dates de lliurament.	Establir un mecanisme eficient per a les votacions. Pactar unes "bones pràctiques" en una reunió virtual. Redefinir el mecanisme de recollida de feines si és el cas. Aplicar el pla de contingència pel que fa a l'aplicació de les TIC.
Tutories, seguiment de l'alumnat	Els tutors han organitzat reunions virtuals de grup i individuals de manera regular, tot i que el grau d'implicació no ha estat el	Poder comptar amb el policia tutor per arribar a famílies i alumnes amb els quals ha estat molt difícil contactar.

	<p>mateix en tots els casos. Tot i això, no s'ha pogut aconseguir una participació plena de l'alumnat.</p> <p>L'equip de suport ha atès a distància els alumnes NESE a diari.</p> <p>Els tutors i les orientadores han fet seguiment telefònic o per vídeo conferència de l'alumnat vulnerable.</p>	<p>Regular les trobades que es realitzin amb els grups confinats i el tutor.</p>
<p>Comunicació amb les famílies</p>	<p>Les famílies han estat informades de com es lliurava la feina als alumnes, tot i que aquesta informació ha arribat de manera desigual tot depenent de la disponibilitat d'ordinador i/o connexió o de les habilitats amb les TIC.</p>	<p>Realitzar formació digital per a famílies.</p> <p>Desplegar els aspectes relacionats amb les TIC del Pla de contingència.</p> <p>Millorar la comunicació amb les famílies a través del Gestib.</p>

## 5.2. Altres aspectes organitzatius implementats

S'han dictat unes [Instruccions per al treball a distància](#), per tal de realitzar una recollida homogènia de feines i proporcionar una informació coherent a les famílies i als alumnes. Així mateix, s'han redactat unes [indicacions per a les activitats a distància](#) per tal que els professorat empleni les graelles de feines encomanades a cada grup.

De cara al proper curs, en cas d'un nou confinament, s'han de generar a la unitat de drive de tots els alumnes carpetes compartides que puguin acollir les graelles de feines.

## 6. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

No s'ha pogut completar la revisió de cap dels projectes institucionals excepte del PAD, del qual l'equip de suport n'ha fet una revisió que no s'ha pogut presentar a la CCP ni dur a aprovació del claustre.

## 7. VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT I LA COORDINACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA REALITZADA TELEMÀTICAMENT DURANT EL PERÍODE DE NO PRESENCIALITAT.

El centre ha unificat un sistema de comunicació / plataforma educativa per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament/aprenentatge a distància. <i>La immediatesa de la situació d'ensenyament a distància va provocar que el professorat comencés aquesta modalitat sense temps per planificar i coordinar accions. Sí s'ha coordinat la recollida de feines (Vegeu punt 5.2).</i>	NO
S'han unificat criteris en relació amb la periodicitat d'enviament de les tasques per part del professorat als alumnes i de la seva devolució per part dels alumnes als professors, així com el mitjà de comunicació preferent alumne-professor.	SÍ
Des del Centre s'han adaptat sistemes de videoconferència per realitzar activitats amb els grup-classe .	SÍ
Si heu respost "sí" a la pregunta anterior, indicau si s'ha establert un horari des de la direcció del centre per als alumnes i per als professors. <i>Ateses les circumstàncies, s'ha recomanat una trobada grupal mínima setmanal però cada grup o tutor n'ha decidit l'horari.</i>	NO
Des del Centre s'han adaptat altres sistemes per realitzar activitats no presencials amb els grup-classe. <i>S'han habilitat aplicacions de comunicació virtual disponibles a la consola d'eines GSuite que, fins ara, estaven restringides.</i>	SÍ
S'han adoptat acords en relació amb la metodologia d'ensenyament / aprenentatge a distància: impuls del treball globalitzat i per competències, interdisciplinarietat. <i>S'han donat instruccions i indicacions al respecte (Vegeu punt 5.2) però la coordinació ha resultat molt difícil per la manca d'habilitat en el desenvolupament de reunions de coordinació en línia. També cal dir, que una part del professorat no va comptar amb bona connectivitat durant el confinament.</i>	NO
Des de la direcció del centre s'han coordinat accions per realitzar el seguiment de la participació dels alumnes en les activitats d'ensenyament i aprenentatge a distància	SÍ
S'han impulsat actuacions de coordinació entre el professorat i l'equip de suport per l'atenció a l'alumnat amb NESE i s'ha potenciat un seguiment individualitzat amb l'alumne i els pares i mares.	SÍ
Des de la direcció del centre s'han impulsat accions per potenciar l'acció tutorial i l'atenció a l'alumnat més vulnerable així com l'orientació acadèmica i professional a tots els nivells educatius	SÍ
Des de la Direcció del centre s'han coordinat accions de seguiment de la tasca desenvolupada pel professorat	SÍ
Eines telemàtiques utilitzades com a aules virtuals i com a plataformes de videoconferència: <i>Google classroom, Moodle, Zoom, Hangouts, Meet I ALTRES.</i>	

Altres sistemes de comunicació per al desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge no presencial: *Correu electrònic, WhatsApp, Telèfon, Carpetes compartides i Unitats d'equip i altres.*

VALORACIONS / PROPOSTES DE MILLORA I PREVISIONS:  
*Les recollides en el Pla de contingència.*

## 8. SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA A DISTÀNCIA PER PART DE LA DIRECCIÓ

### 8.1. De l'activitat del professorat

Sistema /Mitjà utilitzat	Periodicitat	Valoració (1-4)	Propostes de millora
Full de recollida de feines	Setmanalment	2	Revisar el full perquè la descripció del treball a realitzar sigui homogeni.
Assistència a les reunions	En cada reunió	3	Establir un acord de bones pràctiques que recomani engegar la càmera durant les reunions.

### 8.2. De l'activitat de l'alumnat

Sistema /Mitjà utilitzat	Periodicitat	Valoració (1-4)	Propostes de millora
Full de recollida de feines	Setmanalment	2	Revisar el full perquè la descripció del treball a realitzar sigui homogeni. Unificar la plataforma virtual, almenys a ESO. Evitar que es produeixin canvis en les feines encomanades al llarg de la setmana.
Seguiment per part dels tutors	Setmanal o superior	3	Establir la periodicitat mínima de les trobades i informar-ne a les famílies.
Seguiment per part de l'equip de suport	Diària	4	



## 9. PRINCIPALS ACTUACIONS REALITZADES PER MINIMITZAR ELS EFECTES DE LA BRETXA DIGITAL DELS ALUMNES (Impacte en l'alumnat. Mesures adoptades).

El centre, a través dels tutors, va deixar en préstec tots els dispositius portàtils disponibles. Més endavant, es va gestionar també el préstec de dispositius i connexions a internet proporcionats per la Conselleria d'educació i pel Consell Insular. Atès que el policia tutor es trobava rellevat de les seves funcions, protecció civil en va fer el repartiment.

En alguns casos, mentre l'equip directiu va ser al centre, es va donar el material imprès a determinats alumnes.

## 10. VALORACIÓ GLOBAL DEL SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS D'ENSENYAMENT - APRENENTATGE A DISTÀNCIA.

De la revisió conjunta de l'experiència se n'extreuen les següents valoracions:

- El professorat necessita formació en eines de gestió d'aula digital i de retroacció en ensenyament a distància.
- Cal millorar la comunicació amb les famílies i oferir-lis eines per millorar la competència digital.
- El fet que les feines realitzades durant el confinament només suposassin la possibilitat de pujar nota, el fet que el nombre d'assignatures suspeses no fos limitant per a la promoció o la titulació i altres factors de tipus personal i/o emocional han disuadit a molts alumnes de realitzar les tasques encomanades.
- El professorat ha acusat un important desgast en veure's abocat d'un dia per l'altre a l'ensenyament a distància, sense possibilitat de coordinar-se. Amb perspectiva, hauria estat millor no donar feina els primers dies o fins i tot la primera setmana als alumnes i invertir el temps en coordinació i planificació.
- La tasca de gestió i coordinació a distància del centre per part de l'equip directiu a estat ingent.

## 11. ACTIVITATS PRESENCIALS DURANT LES FASES 2 I 3

En fase 2, es varen establir els protocols següents:

- [Protocol de centre](#)
- [Protocol de neteja](#)
- [Tutories fase 2: Indicacions per a l'alumnat](#)
- [Tutories fase 2: Indicacions per al professorat](#)

En fase 3, es varen establir els protocols següents:

- [Tutories fase 3: Indicacions per a l'alumnat](#)
- [Tutories fase 3: Indicacions per al professorat](#)
- [Visites fase 3: Indicacions per a persones externes](#)

### 11.1. Nivells on s'han dut a terme i nombre d'alumnes per nivell.

Vegeu document [Activitat presencial IES fases 2 i 3](#)

### *11.2. Assignatures de les quals s'ha fet tutoria/seguiment presencials.*

Vegeu document [Tutories fase 2/3](#)

## 12. COORDINACIÓ ENTRE ETAPES D'UN MATEIX CENTRE I/O ENTRE CENTRES ADSCRITS. COORDINACIÓ EP/ESO.

Les coordinacions amb els centres de primària s'han realitzat com és habitual, adoptant les mesures de prevenció que marca la normativa. En el decurs de les reunions, els tutors de primària varen comunicar els continguts nuclears no treballats a causa del confinament.

Atesa la impossibilitat de realitzar la jornada de portes obertes, es va crear un [site](#) amb la informació sobre el centre. Tot i això, alguns dels futurs alumnes NEE que així ho varen demanar, varen visitar les instal·lacions del centre guiats per les orientadores i els membres de l'equip de suport.

## 13. ANNEXOS

ANNEX 1. [Memòries dels departaments didàctics i de família professional.](#)