

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL BASE

## **Índex**

1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. LES FUNCIONS TUTORIALS.....	2
3. DESIGNACIÓ DE TUTORS.....	3
4. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT.....	3
5. PROGRAMACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.....	5
6. PROCEDIMENTS PER AL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	8

## 1. INTRODUCCIÓ

La funció tutorial és inherent a la pràctica docent i pretén ajudar l'alumne en el seu procés personal durant l'etapa escolar. És, per tant, una responsabilitat compartida de tot l'equip educatiu. El Pla d'acció tutorial pretén marcar línies d'actuació comuna, coherent i progressiva per a aquesta funció. A més, el PAT és el document de referència i guia dels tutors i detalla les activitats que necessàriament s'han d'incloure en les programacions de les tutories de grup. Tot i això es tracta d'una eina de treball oberta i flexible que s'anirà avaluant durant la seva aplicació al llarg del curs.

## 2. LES FUNCIONS TUTORIALS

En l'àmbit familiar	En l'àmbit individual i de grup	En l'àmbit de l'equip docent
Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat i a les famílies o als tutors legals, informació general referida a l'organització i el funcionament del centre		Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una
Gestionar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat sota la coordinació del cap d'estudis		
Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat i a les famílies o als tutors legals, informació general referida a l'organització i el funcionament del centre	Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes.	Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. Vetllar pel manteniment de la coherència de l'acció educativa i pel compliment del acords
	Fomentar el desenvolupament de les competències individuals, acadèmiques i socials de l'alumne i del grup	
Mantenir entrevistes amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament. Cada curs es realitzarà una entrevista individual com a mínim		
Gestionar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat sota la coordinació del cap d'estudis	Responsabilitza-se, juntament amb cap d'estudis i orientació, de la recollida d'informació tutorial individual i mantenir-la actualitzada.	
	Gestionar els conflictes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat amb els diferents membres de la comunitat educativa.	
Informar famílies o tutors legals, el professorat i els alumnes del grup de tot el relatiu a les activitats docents i al procés educatiu. Cada curs es realitzarà una entrevista individual com a mínim amb les famílies de l'alumnat d'ESO.		
Participar del desenvolupament del pla d'acció tutorial sota la coordinació del cap d'estudis i del departament d'orientació.		
Altres que li puguin ser encomanades per l'equip directiu de l'institut o atribuïdes per la conselleria d'educació i cultura		

Els tutors de FCT dels cicles formatius tindran aquestes funcions:

- a) Prendre contacte amb les empreses, ajustar les dates i els horaris de l'estada dels alumnes en els centres de treball.
- b) Desenvolupar la programació del mòdul de FCT acordada pel departament didàctic de família professional.
- c) Orientar l'alumnat, conjuntament amb el professorat de FOL, tant a l'inici com durant el desenvolupament de la FCT.
- d) Recollir informació del desenvolupament de la FCT per a l'avaluació dels aprenentatges de cada alumne i per a la valoració del desenvolupament del mateix programa.
- e) Canalitzar i, si escau, resoldre les dificultats ordinàries que afectin al desenvolupament del mòdul de FCT.
- f) Atendre periòdicament l'alumnat en el centre educatiu durant el període de realització del mòdul de FCT.
- g) Visitar periòdicament les empreses a on l'alumnat realitza les FCT i fer el seguiment corresponent.
- h) Participar en les accions a dur a terme amb el coordinador de FCT.
- i) Avaluar col·legiadament l'alumnat que ha realitzat el mòdul de FCT.

### 3. DESIGNACIÓ DE TUTORS

#### 3.1. Qui

El director, a proposta dels caps d'estudis, oït el departament didàctic.

#### 3.2. Criteris

Cal destacar la importància que té l'assignació de tutors als grups.

- Sempre que sigui possible es designarà com a tutor el professorat amb plaça definitiva al centre i més experimentat, de manera que es pugui garantir una continuïtat de criteris i d'actuacions.
- En algun cas el càrrec de cap de departament pot ser compatible amb el de la tutoria.
- S'intentarà garantir la continuïtat dels tutors durant els dos primers cursos de l'ESO, sobretot quan sigui possible mantenir el grup-classe.
- Sempre que sigui possible no s'assignaran tasques de tutoria al professorat nouvingut ni a professorat a mitja jornada.
- El tutor haurà d'impartir una matèria comuna a tot l'alumnat.
- Quan un tutor ja ho ha estat durant uns quants cursos consecutius, podrà sol·licitar a la direcció eximir-lo d'aquest càrrec.

### 4. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

#### 4.1. Horari dels tutors

En el seu horari setmanal de permanència al centre els tutors disposaran de les següents sessions:

- Hora lectiva de tutoria de grup (TUT): En aquesta sessió el tutor durà a terme amb el grup les activitats programades.

Sempre que no hi hagi prevista una activitat externa, el tutor iniciarà la sessió de l'assemblea proposant un ordre del dia o els temes que preveu tractar i incorporant els proposats pels alumnes. Els acords presos i els temes tractats s'enregistraran en un quadern de tutoria. L'enregistrament anirà a càrrec dels alumnes de forma rotatòria.

- Hora lectiva d'atenció individualitzada (T): En aquesta sessió el tutor realitza les entrevistes individuals que considera oportunes, ja sigui per tractar temes de rendiment acadèmic, convivència...
- Hora complementària d'atenció a famílies (TAP): Aquesta sessió està destinada a rebre les famílies que ho sol·liciten o que són citades per fer el seguiment dels alumnes.
- Hora complementària d'organització i gestió (TAP): Aquesta hora està a disposició del tutor per realitzar les tasques de preparació de la tutoria en grup, de gestió de documentació o per a qualsevol de les que té encomanades.
- Hora complementària de reunió de tutors (RT): En aquesta reunió es troben tots els tutors del mateix nivell amb el cap d'estudis i l'orientador. L'objectiu és revisar l'assistència, gestionar problemes de convivència i sancions, acordar el calendari d'activitats, concretar les activitats setmanals, donar i rebre informacions d'índole diversa, prendre acords... Tot i això, la comunicació entre els tutors, els caps d'estudis i l'orientador serà contínua a través de tots els canals de comunicació de què disposa el centre.

## 4.2. Tasques i activitats que corresponen als tutors

De manera general, les tasques assignades als tutors són les següents:

- Controlar l'assistència.
- Preparar les sessions de tutoria en grup. Els tutors i les tutores hauran de programar d'acord amb les línies generals marcades pel PAT, les activitats específicament tutorialis que desenvoluparan al llarg del curs amb el seu grup d'alumnes.
- Participar de les reunions de tutors de nivell.
- Vetllar perquè l'alumnat conegui i planifiqui les feines.
- Gestionar el material de l'aula.
- Elaborar el quadern de tutoria.
- Realitzar les activitats d'acollida.
- Vetllar pel bon ús dels llibres de text.
- Gestionar els canvis de matèries optatives i específiques.
- Contribuir al desplegament del pla d'emergències.
- Col·laborar en les activitats del centre.
- Col·laborar en l'orientació per als estudis posteriors de l'alumnat.
- Participar en la mesura de la satisfacció de la comunitat educativa.
- Participar en l'elaboració de grups (E2 a E4).
- Lliurar notes
  - 1a avaluació:
    - 1r d'ESO: les notes es donaran en una entrevista individualitzada a cada família.
    - 2n d'ESO: si es manté el tutor de 1r, es podran donar les notes als alumnes. En cas contrari es farà com a primer.
    - A 3r i 4t: les notes es lliuren als alumnes.
  - 2a avaluació: es lliuraran les notes de tots els grups a les famílies en el decurs d'una reunió de grup.
  - 3a avaluació: es lliuraran les notes de tots els grups a les famílies en una entrevista avaluació.
- Prevenir, detectar i fer el seguiment del procés de convivència del grup
- Detectar problemes i fer el seguiment de les accions acordades

- Establir una comunicació fluida amb les famílies. Els tutors s'entrevistaran amb les famílies almenys una vegada durant el curs, a més de les entrevistes dedicades al lliurament de qualificacions.
- Realitzar tutories individuals. Els tutors s'entrevistaran amb cada alumne almenys una vegada durant el curs.
- Col·laborar amb els serveis externs, en les seves intervencions en el centre
- Contribuir a l'organització i desenvolupament de les ACE

Aquestes tasques generals es desenvolupen i concreten en:

*Pla anual del tutor-ESO (ME050608),*

*Pla anual del tutor-Batxillerat (ME050609)*

*Pla anual del tutor-Formació professional (ME050610)*

## **5. PROGRAMACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL:**

### **5.1. Àmbits d'atenció de les activitats de tutoria**

Segons l'àmbit en el qual incideixen les activitats de tutoria, es poden agrupar en:

- *Activitats en relació als processos d'integració en la dinàmica de l'institut i del propi grup (DIG)*
  - Activitats d'acollida, presentació i integració al grup.
  - Realització de dinàmiques de grup per a la integració i el coneixement mutu entre els membres del grup.
  - Participació en les activitats de centre (activitats puntuals, diades, projectes...).
- *Activitats en relació a les normes, objectius i funcionament del centre, del grup i de la tutoria (NOF)*
  - Informar als alumnes sobre l'estructura, organització i funcionament de l'institut, les normes de convivència, el reglament de règim intern i les diferents formes de resoldre els conflictes que es produeixin.
  - Promoure dins el grup l'adopció de normes de conducta i funcionament responsables.
  - Informar als alumnes sobre la programació tutorial i oferir-los la possibilitat de fer propostes.
- *Activitats en relació a l'orientació acadèmica i professional (OAP)*
  - Informar i orientar acadèmicament i professionalment els alumnes.
  - Conèixer els seus interessos, expectatives, motivacions i possibilitats de cara al futur.
  - Orientar els alumnes amb l'elecció de les matèries optatives, d'acord amb criteris pedagògics.
- *Activitats en relació a l'avaluació dels alumnes i el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge (ASEA)*
  - Fomentar la participació de l'alumnat en el seu procés d'ensenyament i aprenentatge.
  - Fer auto avaluació del treball i rendiment individual, de grup i per matèries.
- *Activitats que contribueixen al desenvolupament integral de la persona (salut i socio emocional) (DIP)*
  - Activitats promogudes per altres organismes i/o entitats especialitzades així com les organitzades des del propi centre.

### **5.2. Activitats de tutoria per nivells**

Totes les sessions de tutoria es plantejaran a mode d'assemblea, amb la corresponent ordre del dia. El tutor prepararà i comunicarà l'ordre del dia a l'inici de la sessió. L'ordre del dia inclourà els punts que el tutor vulgui tractar o les activitats previstes i estarà oberta a incloure'n d'altres a proposta dels alumnes.

A continuació es detallen per etapa i per nivell les activitats que necessàriament s'han d'incloure en les programacions de les tutories de grup.

(\*) Codi dels àmbits:

- DIG: Activitats en relació als processos d'integració en la dinàmica de l'institut i del propi grup.
- NOF: Activitats en relació a les normes, objectius i funcionament del centre, del grup i de la tutoria.
- OAP: Activitats en relació a l'orientació acadèmica i professional.
- ASEA: Activitats en relació a l'avaluació dels alumnes i el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- DIP: Activitats que contribueixen al desenvolupament integral de la persona (salut i socio emocional).

### 5.2.1. Primer d'ESO

Activitat	Àmbit*	Trimestre
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2
Presentació a inici de curs (gimcana o activitat d'acollida alternativa)	DIG	1
Carta del director	DIG	1
Sortida de convivència	DIG	1
Presentació del servei de mediació	NOF/DIG	1
Presentació i visita al servei de biblioteca	NOF	1
Informació del pla d'emergència	NOF	1
Activitats seqüencials de cohesió de grup: - de presentació - de coneixement - d'afirmació - de confiança (Almenys una de cada)	DIP	tots
Preparació dia mundial del medi ambient	DIP	3
Celebració del dia escolar de la pau i la no violència	DIP	2
Prevençió de l'addicció a noves tecnologies (Taller extern)	DIP	indistint
Habilitats intel·lectuals per a una vida sana (Taller extern)	DIP	indistint
Prevençió del tabaquisme	DIP	indistint
Presentació projecte aula acollidora	NOF/DIG	1
Organització de tasques d'aula (encarregats), material i canvis de lloc	NOF	tots

### 5.2.2. Segon d'ESO

Activitat	Àmbit	Trimestre
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2

Sortida de convivència	DIG	1
Informació del pla d'emergència	NOF	1
Preparació dia mundial del medi ambient	DIP	3
Celebració del dia escolar de la pau i la no violència	DIP	2
Organització de tasques d'aula (encarregats), material i canvis de lloc	NOF	tots
Activitats seqüencials de cohesió de grup: - de comunicació - de cooperació - de resolució de conflictes (Almenys una de cada)	DIG	tots
Visita "Una jornada de feina a Es Pinaret"	DIP	1
Cos, sexualitat i plaer (taller extern)	DIG	indistint
Prevenió riscos associats a l'alcohol (taller extern)	DIG	indistint
Viatge o sortida d'estudis	DIG/DIP	2 o 3

### 5.2.3. Tercer d'ESO

Activitat	Àmbit	Trimestre
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2
Sortida de convivència	DIG	1
Informació del pla d'emergència	DIG	1
Preparació dia mundial del medi ambient	DIP	3
Celebració del dia contra la violència de gènere	DIP	1
Activitats seqüencials de cohesió de grup: - assertivitat	DIG	tots
Enquesta final de curs	ASEA	3
Habilitats socials / Gestió d'emocions	DIP	indistint
Sessions d'orientació acadèmica	OAP	2 i 3
Preparació activitats de Sant Jordi	NOF/DIP	2
Prevenió riscos associats al consum de cànnabis (taller extern)	DIP	indistint
Cinefòrum medi ambient (Pla preventiu de neteja)	DIP	3

### 5.2.4. Quart d'ESO

Activitat	Àmbit	Trimestre
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2
Informació del pla d'emergència	DIG	1
Preparació dia mundial del medi ambient	DIG	3
Celebració del dia contra la violència de gènere	DIP	1

Activitats seqüencials de cohesió de grup: - resolució de conflictes amb <i>role playing</i>	DIG	tots
Enquesta final de curs	DIP	3
Sessions d'orientació acadèmica	OAP	2 i 3
Visita als cicles de FP del centre	OAP	3
Prevenció riscos associats al consum de drogues de síntesi (taller extern)	DIP	indistint
Cinefòrum medi ambient (Pla preventiu de neteja)	DIG	3
Viatge o sortida d'estudis	DIG/DIP	2 o 3

### 5.2.5. Primer de Batxillerat

Activitat	Àmbit	Trimestre
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2
Informació del pla d'emergència	DIG	1
Taller extern salut	DIP	indistint
Orientació per als estudis superiors	OAP	2 o 3

### 5.2.6. Segon de Batxillerat

Activitat	Àmbit	Trimestre
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2
Informació del pla d'emergència	DIG	1
Orientació per als estudis superiors	OAP	2 o 3

### 5.2.7. Formació professional

Activitat	Àmbit	Trimestre
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2
Informació del pla d'emergència	DIG	1

### 5.2.8. Formació professional Bàsica (Primer Curs)

Activitat	Àmbit	Trimestre
Sortida de convivència i foto de grup	DIG	1
Presentació del centre i de l'equip directiu	NOF	1
Informació beques	OAP	1
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2



Comentari posterior a enquesta valoració mòduls	ASEA	1 i 2
Informació del pla d'emergència	DIG	1
Preparació dia mundial del medi ambient	DIP	3
Celebració del dia contra la violència de gènere	DIP	2
Activitats seqüencials de cohesió de grup: - resolució de conflictes - Sortides i/o activitats de final d'avaluació o en dies assenyalats (Nadal, Carnaval, Setmana Santa...)	DIG	tots
Enquesta final de curs	ASEA	3
Habilitats socials / Gestió d'emocions	DIP	1, 2 i 3
Sessions d'orientació acadèmica	OAP	2 i 3
Prevenció riscos associats al consum de cànnabis i alcohol (tallers externs)	DIP	Indistint
Riscos de les noves tecnologies (taller extern – policia nacional)	DIP	Indistint
Sortida final de curs	DIG	3

### 5.2.9. Formació professional Bàsica (Segon Curs)

Activitat	Àmbit	Trimestre
Sortida de convivència i foto de grup	DIG	1
Informació beques	OAP	1
Elecció de delegats	NOF	1
Preparació sessió avaluació (Qüestionari de grup)	ASEA	1 i 2
Sessió post avaluació de grup	ASEA	1 i 2
Informació del pla d'emergència	DIG	1
Comentari posterior a enquesta valoració mòduls	ASEA	1 i 2
Preparació dia mundial del medi ambient	DIG	3
Celebració del dia contra la violència de gènere	DIP	2
Accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques (taller extern)	DIP	Indistint
Activitats seqüencials de cohesió de grup: - activitats esportives o lúdiques - Sortides i/o activitats de final d'avaluació o en dies assenyalats (Nadal, Carnaval, Setmana Santa...)	DIG	tots
Enquesta final de curs	DIP	3
Sessions d'orientació acadèmica	OAP	2 i 3
Sessions d'orientació laboral	OAP	2 i 3

## 6. PROCEDIMENTS PER AL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Cada trimestre, i en el marc de les reunions setmanals entre cap d'estudis, departament d'orientació i equips de tutors, es realitzarà una valoració de les diferents activitats previstes al pla anual del tutor per blocs. Vegeu *Annex IV. Full de seguiment i avaluació del PAT (MD020559)*. En

aquest document es faran constar les propostes de millora per al curs següent, aquesta informació es recollirà al document de memòria anual del departament d'orientació.

Per fer les valoracions anteriors es tindran en compte el contrast d'experiències, entrevistes amb el professorat, famílies i alumnat o la utilització de qüestionaris.